

## ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К договору управления № 2/7-У от 01 мая 2015г.

«01» июня 2018 г.

г. Волжский

Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Пушкина дом 102, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания от «20» мая 2018 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лада Дом» (сокращенное наименование ООО «Лада Дом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Савицкого Г.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились внести в договор управления следующие изменения:

### **1. Дополнить Договор п. 1.3. в следующей редакции:**

«Перечень работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ...»

### **2. п. 2.1.19. Договора изложить в следующей редакции:**

«Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, в связи с чем Управляющая организация:

2.1.19.1 Ежеквартально готовить и предоставлять Собственникам помещений, в лице Председателя или членов Совета МКД, а в случае отсутствия Совета МКД любому собственнику помещений в МКД акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению).

2.1.19.2. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам, в лице Председателя или членов Совета МКД, а в случае отсутствия Совета МКД любому собственнику помещений в МКД, достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

### **3. Дополнить Договор п. 2.1.32. в следующей редакции:**

«Обеспечивать предоставление иных дополнительных услуг (телевидения, видеонаблюдения, кодового замка двери, прокладку дополнительных коммуникаций и т.д.), согласованных Советом многоквартирного дома, за дополнительную плату, т.к. данные работы ведут к улучшению состояния общего имущества и выполнение данных работ и услуг, не предусмотрены перечнем, являющимся приложением к настоящему Договору.»

### **5. Дополнить раздел 3 следующими пунктами:**

3.2.3. Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, о чем составляется акт по форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению), а по истечению календарного года в течении первого квартала, следующего за отчетным годом, представляется отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением



№ 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3.2.4 Ежеквартально акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом составляется Управляющей организацией и направляется любым способом, позволяющим достоверно установить факт такого направления Председателю Совета МКД или иному лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников для подписания акта приемки. Лицо, которому направлен для подписания акт приемки, в случае отказа от его подписания направляет в адрес Управляющей организации в течении 10 (пяти) календарных дней с момента направления письменное обоснование причин такого отказа.

В случае отсутствия Совета МКД и лица, уполномоченного решением общего собрания на подписание акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанный акт приемки составляется в указанный срок, хранится в Управляющей организации, выдается любому собственнику помещения, обратившемуся по письменному запросу.

3.2.5. Ежегодный отчет Управляющей организации о выполнении Договора размещается на сайте Управляющей организации, а так же направляется председателю совета МКД или лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников помещений.

В ежегодный отчет включаются следующие сведения:

- 1) адрес МКД;
- 2) объем выполненных работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам и с отдельным указанием сведений о понесенных Управляющей организацией расходах и полученных доходах в связи с выполнением указанных работ и услуг;
- 3) о случаях и объемах (в рублях) перерасчета Собственникам платы за некачественное выполнение или невыполнение Управляющей организацией работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам;
- 4) о третьих лицах, привлеченных Управляющей организацией для выполнения соответствующих работ и услуг по Договору, с обязательным указанием наименования, адреса места нахождения и ИНН третьего лица;
- 5) о случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) третьими лицами обязательств перед Управляющей организацией, с указанием объема невыполненных обязательств и информацией о проведенной претензионной и исковой работе в целях компенсации понесенных расходов;
- 6) о размере задолженности Собственников перед Управляющей организацией по Договору, о проведенной претензионной и исковой работе в целях взыскания задолженности;
- 7) о действующих в отчетный период тарифах с указанием периода их действия, если в течение отчетного периода изменялся их размер;
- 8) о количестве рассмотренных Управляющей организацией заявлений, жалоб и претензий, поступивших от Собственников, жильцов помещений в МКД.

К отчету прилагаются заверенные Управляющей организацией копии актов приемки выполненных работ за отчетный период».

#### **6. п. 4.5. Договора изложить в следующей редакции:**

Собственники помещений оплачивают расходы за содержание жилого помещения которые определены в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению), а так же расходы на оплату холодной воды, горячей воды, электрической энергии, потребляемых при выполнении утвержденного перечня работ по содержанию общего имущества, отведения сточных вод в целях содержания общего

имущества в многоквартирном доме.

Размер расходов на оплату коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества, определяется путем суммирования размера расходов по каждому виду коммунальных ресурсов, который определяется путем перерасчета стоимости каждого вида коммунального ресурса, определенного соответственно площади помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме, на 1 квадратный метр площади жилых и нежилых помещений в каждом многоквартирном доме, при этом размер платы определяется нормативом потребления коммунальных услуг на общедомовые нужды, установленный субъектом Российской Федерации и тарифов на соответствующие коммунальные ресурсы, действующие в каждом расчетном периоде.

**7. Приложение № 2 «Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения» с «01» июня 2018 г. принять в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.**

**8. Приложение № 3. Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД» с «01» июня 2018 г. принять в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.**

**9. Дополнить договор управления Приложением № 4 «Форма ежеквартального акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД» с «01» июня 2018 г. принять в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.**

**10. Все обязательства Сторон, предусмотренные Договором управления не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.**

**11. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления.**

**12. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу даты обозначенной в решении общего собрания собственников помещений, согласно протокола общего собрания № 1/2018 от «20» мая 2018 г. и действует в течение срока действия Договора.**

**13. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.**

**14. Реквизиты и подписи Сторон.**

**ООО «Лада Дом»**

404121 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9-б, тел. 39-91-06

ИНН 3435311173 КПП 343501001 ОГРН 1143435001951

E-mail: LadaDom@bk.ru

Сайт: www.ladadom34.ru

Директор \_\_\_\_\_

Савицкий Г.В.

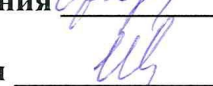




Дополнительное соглашение № 1 от 01 июня 2018г.  
К договору управления № 2/7 -У от 01 мая 2015г.

Настоящим подтверждаем, что условия настоящего дополнительного соглашения к договору управления № 2\7-У от 01 мая 2015г. решением общего собрания от «20» мая 2018 г.

Председатель общего собрания  /Федотова Н.В.

Секретарь общего собрания  /Ивашенко Т.М./

**Собственники:**

Представитель собственника по доверенности главы городского округа – г. Волжский Волгоградской области от « 09» октября 20 17г. № 249-3.

в отношении муниципальных нежилых помещений и  
муниципальных жилых помещений (квартир) №№ 36  
общей площадью 29,0 кв.м. \_\_\_\_\_ /Хохлов И.В./  
(подпись) (ф.и.о.)



Приложение № 1  
К дополнительному соглашению  
№ 1 от «01» июня 2018 г.  
К договору управления  
№ 2/7 -У от «01» мая 2015 г.  
(Приложение № 2 договора управления)

**Перечень, состав и периодичность работ и услуг,  
а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ  
по содержанию помещения МКД, расположенного по адресу: г. Волжский, ул.  
Пушкина д. 102**

Собственники согласовали, что для определения размера платы за уборку территории применяется площадь земельного участка по фактическому использованию. При этом, содержание объектов благоустройства и озеленения, расположенных на земельном участке не входящем в состав общего имущества многоквартирного дома, границы которого определены кадастровым паспортом, Собственники Управляющей организации не поручают.

№ по постановлению №290	Наименование работ и услуг	Ед.изм	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	ул. Пушкина 102	
			Периодичность	Стоимость работ и/услуги в год, руб.	Стоимость работ на 1 м2 общей площади в месяц, руб.
<b>1</b>	<b>Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов</b>			<b>276,34</b>	<b>0,0058</b>
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:				
1.2.1	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
1.3	При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	78,95	0,0017
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	39,48	0,0008
<b>2</b>	<b>Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>			<b>1001,43</b>	<b>0,0211</b>
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных	1 м2 площадь	ежемесяч		

	помещений,	ди подвал а	но	96,95	0,0020
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	1 м2 площа ди подвал а	ежемесяч но	193,90	0,0041
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 м2 общей площа ди помещ ений	ежемесяч но	710,59	0,0150
3	<b>Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов</b>			<u>2</u> 529,39	0,0534
3.1	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	1 м2 общей площади жилых и нежилых помеще ний	2 раза в год	78,95	0,0017
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей из крупноразмерных блоков	1 м2 общей площади жилых и нежилых помеще ний	2 раза в год	78,95	0,0017
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	1 м2 общей площа ди помещ ений	по мере необходи мости	2 371,48	0,0501
4	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов</b>			<u>355,29</u>	0,0075
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	78,95	0,0017
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	78,95	0,0017
4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	78,95	0,0017
4.6	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	78,95	0,0017



4.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	39,48	0,0008
7	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов</b>	1м2 площадь кровли	постоянно	50 208,48	1,0599
8	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов</b>			<b>355,29</b>	0,0075
8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	157,91	0,0033
8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	157,91	0,0033
8.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	39,48	0,0008
9	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов</b>			<b>355,29</b>	0,0075
9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
9.5	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	78,95	0,0017
9.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	39,48	0,0008
10	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах</b>			<b>355,29</b>	0,0075
10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	157,91	0,0033
10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 м2 общей площади	2 раза в год	78,95	0,0017



		ди помещ ений			
10.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площа ди помещ ений	по мере необходи мости	118,43	0,0025
<b>11</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки</b>			<b>315,82</b>	<b>0,0067</b>
11.1	Проверка состояния внутренней отделки.	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	236,86	0,0050
11.2	Устранение выявленных нарушений при наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	78,95	0,0017
<b>13</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме</b>			<b>315,82</b>	<b>0,0067</b>
13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 м2 общей площа ди помещ ений	2 раза в год	157,91	0,0033
13.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площа ди помещ ений	по мере необходи мости	157,91	0,0033
<b>15</b>	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов</b>			<u>7</u> <b>680,00</b>	<b>0,1621</b>
15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем		по графику (1-3 раза в год)	4 680,00	0,0988
15.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		по мере необходи мости	3 000,00	0,0633
<b>18</b>	<b>Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах</b>			<u>138</u> <b>060,65</b>	<b>2,9144</b>
18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)		ежемесячн о	28 737,33	<b>0,6066</b>
18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров	шт	еженедель но	2 081,04	0,0439



	отопления и водоснабжения и герметичности систем				
18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)			2 983,52	0,0630
18.4	Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т.п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме		по мере необходим ости	436,41	0,0092
18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		по мере необходим ости	46 321,27	0,9778
18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации		по мере необходим ости	55 155,68	1,1643
18.10	<i>Прочие работы</i>			2 345,40	0,0495
19	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах</b>			7 532,71	0,1590
19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления		1 раз в год	3 000,60	0,0633
19.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные топки)		1 раз в год	85,00	0,0018
19.3	Удаление воздуха из системы отопления	шт	по мере необходим ости	1 492,65	0,0315
19.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		1 раз в год	2 954,46	0,0624
20	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме</b>			34 323,71	0,7246
20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, кабелей, проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки:	м2 общей площа ди	1 раз в 3 года по графику	1 138,33	0,0240
20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.			30 583,00	0,6456
20.4	Услуги по эксплуатации измерительного комплекса ОДПУ по электроэнергии	руб.	2 раза в год	2 602,38	0,0549
21	<b>Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме</b>		1 раз в год	5 280,60	0,1115
23	<b>Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме</b>			105 410,43	2,2251
23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:	м2		99 179,16	2,0936



**Дополнительное соглашение № 1 от 01 июня 2018г.**  
**К договору управления № 2/7 -У от 01 мая 2015г.**

	<i>Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей</i>	м2	ежедневно	76 639,68	1,6178
	<i>Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа</i>	м2	1 раз в неделю	10 218,62	0,2157
	<i>Обметание окон, подоконников, отопительных приборов</i>	10м2	1 раз в неделю	404,35	0,0085
	<i>Обметание стен</i>	100м2	2 раза в месяц	156,56	0,0033
	<i>Обметание пыли с потолков</i>	100м2	1 раз в неделю	460,51	0,0097
	<i>Мытье лестничных площадок и маршей</i>	м2	1 раз в месяц	11 299,44	0,2385
23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	1 раз в год	144,94	0,0031
23.3	Мытье окон, подоконников	м2	2 раза в год	851,14	0,0180
23.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	м2 площа дн подвал а	ежемесячно	5 235,19	0,1105
24	<b>Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года</b>			<u>61</u> <b>354,62</b>	1,2952
24.2	Сдвигание свежеснегавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	м2	1 раз в сутки в дни снегопада	11 128,00	0,2349
24.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	м2	ежедневно (с 15 октября по 15 апреля)	24 687,00	0,5211
24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	м2	1 раз в трое суток во время гололеда	14 766,00	0,3117
24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома:	м.п.		9 <b>506,90</b>	0,2007
	<i>Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома</i>	м2	1 раз в сутки	9 506,90	0,2007
24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	м2	1 раз в неделю).	1 266,72	0,0267
25	<b>Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>			<u>47</u> <b>724,10</b>	1,0074
25.1	Подметание и уборка придомовой территории	м2		36	



			ежеднев но	755,78	0,7759
	асфальт	м2	ежеднев но	21 395,40	0,4516
	грунт	м2	ежеднев но	13 790,40	0,2911
	Уборка газонов граблями во время листопада и весной	м2	2 раза в год	1 569,98	0,0331
25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	м2		1 459,51	0,0308
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	м2	ежеднев но	1 459,51	0,0308
25.3	Уборка и выкашивание газонов	м2	4 раза за сезон	4 879,68	0,1030
25.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приемка	м2	1 раз в неделю	289,54	0,0061
25.5	Спиливание сухостоя с вышки с распилом на три части	дерево	по необходи мости	1 686,24	0,0356
25.6	Вырезка сухих ветвей деревьев лиственных пород диаметром: более 350 мм при количестве срезанных ветвей до 15	дерево	по необходи мости	1 257,52	0,0265
25.7	Ручная побелка деревьев в возрасте 6-8 лет	шт	1 раз в год	364,40	0,0077
25.8	Окопка деревьев	шт	1 раз в год	560,00	0,0118
25.9	Окопка кустарников	шт	1 раз в год	182,00	0,0038
25.10	Прочее:			289,43	0,0061
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов			98 765,86	2,0849
26.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	м3	ежеднев но по графику	57 657,60	1,2171
26.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	м2 общей площа ди	по мере необходи мости	41 108,26	0,8678
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:			28 423,44	0,6000
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	м2 общей площа ди	постоянн о	28 423,44	0,6
	IV. Управление жилищным фондом				
29	Управление жилищным фондом :			321 658,60	6,7900

	Управление жилищным фондом (в том числе НДС 18%)	м2 общей площа ди	постоянн о	321 658,60	6,79
30	<b>ВСЕГО</b>			<b>912 283,16</b>	<b>19,26</b>
	Холодная вода на содержание общего имущества	м2 обще й площ ади	постоянн о	2 368,62	0,05
	Горячая вода на содержание общего имущества	м2 обще й площ ади	постоянн о	5 684,69	0,12
	Электрическая энергия на содержание общего имущества	м2 обще й площ ади	постоянн о	58 741,78	1,24
	<b>ВСЕГО</b>				<b>20,67</b>



Приложение № 2  
К дополнительному соглашению  
№ 1 от «01» июня 2018 г.  
К договору управления  
№ 2/7 -У от «01» мая 2015 г.  
(Приложение № 3 договора управления)

**Форма отчета управляющей организации  
перед собственниками помещений многоквартирного дома**

Отчет о работе Управляющей организации за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
МКД № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Сведения о собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги  
за \_\_\_\_\_ (период) МКД № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Статья начисления	Остаток средств на _____, 20_____, руб.	Начислено населению за _____ (период), руб.	Фактически уплачено в за _____ (период), руб.	Корректир овка (руб.)	Остаток средств на _____, руб.

Сведения о расходовании средств, поступивших от населения  
а жилищно-коммунальные услуги за \_\_\_\_\_ (период)  
МКД № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

Статья начисления	Остаток средств на _____, _____, руб.	Поступило от населения за _____ (период), руб.	Фактические расходы УК за _____ (период), руб.	Остаток средств на _____, руб.

Фактически выполнено работ, услуг за \_\_\_\_\_ (период)  
МКД № \_\_\_\_\_ по ул. \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование выполненных работ (услуг)	Ед.изм	Вып. объем работ за _____ (период)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	<b>Перечень работ (услуг)</b>			
	<b>Итого расходов по МКД, руб.</b>			

Дополнительное соглашение № 1 от 01 июня 2018г.  
К договору управления № 2/7 -У от 01 мая 2015г.

Приложение № 3  
К дополнительному соглашению  
№ 1 от «01» июня 2018 г.  
К договору управления  
№ 2/7 -У от «01» мая 2015 г.  
(Приложение № 4 договора управления)

Утверждено  
приказом Министерства строительства  
и жилищно-коммунального хозяйства РФ  
от 26 октября 2015 г. N 761/пр

**АКТ N \_\_\_\_\_**  
**приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию**  
**и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме**

г. Волжский \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, именуемые в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_ являющегося собственником квартиры N \_\_\_\_\_, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и ООО "Лада Дом", именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления многоквартирным домом N \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном по адресу: ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_:

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость сметная стоимость выполненной работы (оказанной)	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Итого				

2. Всего за период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. выполнено работ (оказано услуг) на общую сумму \_\_\_\_\_

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.

Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель	_____ (должность, ФИО)	_____ (подпись)
Заказчик	_____ (должность, ФИО)	_____ (подпись)