

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1

К договору управления № 5/13-У от 01.05.2015 г.

«04» сентября 2017 г.

г. Волжский

Собственники помещений многоквартирного дома (далее – МКД), расположенного по адресу: Волгоградская обл., г. Волжский, ул. Советская, дом 27, действующие на основании решения общего собрания собственников помещений (протокол общего собрания от «31» августа 2017 г.), именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и Общество с ограниченной ответственностью «Лада Дом» (сокращенное наименование ООО «Лада Дом»), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Штаб К.К., действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», договорились внести в договор управления следующие изменения:

1. п. 1.2. Договора изложить в следующей редакции:

«Перечень работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ.»

2. Дополнить Договор п.1.3. в следующей редакции:

«Перечень обязательных работ по настоящему Договору может быть изменен в соответствии с изменениями действующего законодательства РФ; в случае отсутствия необходимости дополнительного финансирования, внесение изменений в договор путем заключения дополнительного соглашения не требуется. Договор считается действующим на измененных условиях с момента вступления в силу соответствующих изменений в нормативно-правовые акты РФ.»

3. п. 2.1.19. Договора изложить в следующей редакции:

«Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, в связи с чем Управляющая организация:

2.1.19.1 Ежеквартально готовить и предоставлять Собственникам помещений, в лице Председателя Совета МКД, а в случае его отсутствия любому члену Совету МКД, акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД в форме установленной Приложением № 3 и в порядке, установленном п. 3.2.1. настоящего договора.

2.1.19.2. Ежегодно в течение первого квартала текущего года представлять Собственникам, в лице Председателя Совета МКД, а в случае его отсутствия любому члену Совету МКД, достоверный отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 2 и в порядке, установленном п.3.2.2. настоящего договора.»

4. Дополнить Договор п. 2.1.32. в следующей редакции:

«Обеспечивать предоставление иных дополнительных услуг (телевидения, видеонаблюдения, кодового замка двери, прокладку дополнительных коммуникаций и т.д.), согласованных Советом многоквартирного дома, за дополнительную плату, т.к. данные работы ведут к улучшению состояния общего имущества и выполнение данных работ и услуг, не предусмотрены перечнем, являющимся приложением к настоящему Договору.»

5. Дополнить Договор п. 2.3.14. в следующей редакции:

«Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечня работ и услуг по настоящему договору, если их проведение вызвано неотложной необходимостью устранения угрозы жизни и здоровью, а так же имуществу Собственников помещений в данном доме (форс-мажорные обстоятельства), с последующим информированием Собственников помещений об этом путем уведомления Совета, а в случае отсутствия Совета – любого собственника, с предоставлением соответствующих обоснований для включения данных расходов в подомовой отчет.»

6. п. 3.1. Договора изложить в следующей редакции:

«Контроль за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему договору управления осуществляется советом МКД, лицом, уполномоченным решением общего собрания собственников помещений, или непосредственно Собственниками (их представителями).»

7. Дополнить раздел 3 следующими пунктами:

3.2.3. Результат выполненных Управляющей организацией работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору подлежит приемке Собственниками, о чем составляется акт по форме установленной Приложением № 4 к Договору (в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению), а по истечению календарного года в течение первого квартала, следующего за отчетным годом, представляется отчет о выполнении Договора за предыдущий календарный год, в форме установленной Приложением № 3 к Договору управления (в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

3.2.4. Ежеквартально акт приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД по Договору в срок до 25 числа месяца следующего за отчетным кварталом составляется Управляющей организацией и направляется любым способом, позволяющим достоверно установить факт такого направления Председателю Совета МКД или иному лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников для подписания акта приемки. Лицо, которому направлен для подписания акт приемки, в случае отказа от его подписания направляет в адрес Управляющей организации в течение 10 (пяти) календарных дней с момента направления письменное обоснование причин такого отказа.

В случае отсутствия Совета МКД и лица, уполномоченного решением общего собрания на подписание акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД, указанный акт приемки составляется в указанный срок, хранится в Управляющей организации, выдается любому собственнику помещения, обратившемуся по письменному запросу.

3.2.5. Ежегодный отчет Управляющей организации о выполнении Договора размещается на сайте Управляющей организации, а так же направляется председателю совета МКД или лицу, уполномоченному решением общего собрания собственников помещений.

В ежегодный отчет включаются следующие сведения:

1) адрес МКД;

2) объем выполненных работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам и с отдельным указанием сведений о понесенных Управляющей организацией расходах и полученных доходах в связи с выполнением указанных работ и услуг;

3) о случаях и объемах (в рублях) перерасчета Собственникам платы за некачественное выполнение или невыполнение Управляющей организацией работ и услуг по Договору, с разбивкой по их видам;

4) о третьих лицах, привлеченных Управляющей организацией для выполнения соответствующих работ и услуг по Договору, с обязательным указанием наименования, адреса

места нахождения и ИНН третьего лица;

5) о случаях невыполнения (ненадлежащего выполнения) третьими лицами обязательств перед Управляющей организацией, с указанием объема невыполненных обязательств и информацией о проведенной претензионной и исковой работе в целях компенсации понесенных расходов;

6) о размере задолженности Собственников перед Управляющей организацией по Договору, о проведенной претензионной и исковой работе в целях взыскания задолженности;

7) о действующих в отчетный период тарифах с указанием периода их действия, если в течение отчетного периода изменялся их размер;

8) о количестве рассмотренных Управляющей организацией заявлений, жалоб и претензий, поступивших от Собственников, жильцов помещений в МКД.

К отчету прилагаются заверенные Управляющей организацией копии актов приемки выполненных работ за отчетный период».

8. п. 4.5. Договора изложить в следующей редакции:

«Собственники помещений оплачивают расходы на содержание жилого помещения, которые определены в размере, обеспечивающем содержание общего имущества в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению.

Размер расходов коммунальных ресурсов, используемых в целях содержания общего имущества, определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.»

9. Приложение № 2 «Перечень, состав и периодичность работ и услуг, а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ по содержанию и ремонту жилого помещения» с «01» 09 2017 г. принять в редакции Приложения № 1 к настоящему дополнительному соглашению.
10. Приложение № 3. Форма ежегодного отчета управляющей организации перед собственниками помещений МКД» с «01» 09 2017 г. принять в редакции Приложения № 2 к настоящему дополнительному соглашению.
11. Дополнить договор управления Приложением № 4 «Форма ежеквартального акта приемки выполненных работ по содержанию и ремонту общего имущества МКД» с «01» 09 2017 г. принять в редакции Приложения № 3 к настоящему дополнительному соглашению.
12. Все обязательства Сторон, предусмотренные Договором управления не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.
13. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора управления.
14. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу даты обозначенной в решении общего собрания собственников помещений, согласно протоколу общего собрания № 01/2017 от «31» 08 2017 г. и действует в течение срока действия Договора.
15. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в одном экземпляре, его копия размещается на официальном сайте управляющей организации.

16. Реквизиты и подписи Сторон.**ООО «Лада Дом»**

факт.адрес: 404121 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9-б, тел. 39-91-06
 юр.адрес: 404121 г. Волжский Волгоградской обл. ул. Машиностроителей, 9б
 р\сч 40702810801000014803 в Южном Филиале ПАО «Промсвязьбанк» г. Волгоград
 к/сч 301018101000000000715 БИК 041806715
 ИНН 3435311173 КПП 343501001 ОГРН 1143435001951
 тел./факс: 39-91-06

Директор Иштаб К.К.
 м.п. 

Настоящим подтверждаем, что условия настоящего дополнительного соглашения к договору управления № 5/13-У от 01.05.2015 г. рассмотрены и утверждены решением общего собрания от «31» 08 2017 г.

Председатель общего собрания

/Графкин Н.А./

Секретарь общего собрания

/Боженкина Е.К./

Собственники:

Представитель собственника по доверенности главы городского округа – г. Волжский Волгоградской области от « » 20 г. № .

в отношении муниципальных нежилых помещений и
 муниципальных жилых помещений (квартир) №№

общей площадью кв.м. / /

(подпись)

(ф.и.о.)

Собственники жилых/нежилых помещений:

№п/п	Фамилия, инициалы или наименование собственника помещения в МКД, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, контактный телефон		№ квартиры	Размер площади помещения в МКД, находящегося в собственности, в том числе жилая	Подпись собственника помещения в МКД
1	муниципальная собств.		68	29,4	
2	Синявина Г.Ф.	СГРП 34 АА 704684 от 02.02.09	1	14,3	
3	Синявина Ю.С.	СГРП 34 АА 704684 от 02.02.09		14,3	
4	Синявин Е.С.	СГРП 34 АА 704684 от 02.02.09		14,2	
5	Ершова В.Н.	СГРП 34 АБ 112567 от 10.04.09	2	29,2	
6	Шутько А.М.	СГРП 34 АБ 0 44505 от 09.11.04	3	29,7	
7	Шутько Т.Г.	СГРП 34 АБ 0 44505 от 09.11.04		29,7	
8	Губа И.В.	СГРП 34 АВ 0 66066 от 14.12.04	4	21,75	
9	Губа Г.Г.	СГРП 34 АВ 0 66066 от 14.12.04		21,75	
10	Шуликин А.Ю.	СГРП 34 АБ 000 563 от 16.02.04	5	29,4	
11	Михайлова В.М.	СГРП 34 АА 305718 от 10.08.06	6	59,5	

Приложение № 1
К дополнительному соглашению
№ 1 от «11» 09 2017 г.
К договору управления
№ 5/13 -У от «01» мая 2017 г.
(Приложение № 2 договора управления)

Перечень, состав и периодичность работ и услуг,
а так же размер платы за оказание услуг и выполнение работ
по содержанию жилого помещения
МКД, расположенного по адресу: г. Волжский, ул. Советская д. 27

№ по постановлению №290	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	ул. Советская,27	
			Периодичность	Стоимость работ/услуги в год, руб.	Стоимость работ на 1 м2 общей площади в месяц, руб.
1	Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов			297,97	0,0075
1.1	Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам. Устранение выявленных нарушений	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
1.2	Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением:				
1.2.1	признаков неравномерных осадков фундаментов всех типов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
1.2.2	коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
1.3	При выявлении нарушений - разработка контрольных шурфов в местах обнаружения дефектов, детальное обследование и составление плана мероприятий по устранению причин нарушения и восстановлению эксплуатационных свойств конструкций	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	66,22	0,0017
1.4	Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента. При выявлении нарушений - восстановление их работоспособности	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	33,11	0,0008
2	Работы, выполняемые в зданиях с подвалами			1 787,83	0,0450
2.1	Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений,	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	397,30	0,0100
2.2	Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями, контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	794,59	0,0200
2.3	Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них. Устранение выявленных неисправностей	1 м2 общей площади помещений	ежемесячно	595,94	0,0150
3	Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов			231,76	0,0058
3.1	Выявление отклонений от проектных условий	1 м2 общей	2 раза в год	66,22	0,0017

	эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств	площади помещений			
3.2	Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей из крупноразмерных блоков	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
3.3	Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
3.4	В случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации и его выполнение	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	33,11	0,0008
4	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов			297,97	0,0075
4.1	Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
4.2	Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
4.3	Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
4.6	Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
4.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	33,11	0,0008
7	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыш многоквартирных домов			38 959,92	0,9806
7.1	Проверка кровли на отсутствие протечек	1м2 площади кровли	2 раза в год	2 406,35	0,0606
7.3	Выявление деформации и повреждений несущих кровельных конструкций, антисептической и противопожарной защиты деревянных конструкций, креплений элементов несущих конструкций крыши, водоотводящих устройств и оборудования, слуховых окон, выходов на крыши, ходовых досок и переходных мостиков на чердаках, осадочных и температурных швов, водоприемных воронок внутреннего водостока	1м2 площади кровли	2 раза в год	916,70	0,0231
7.4	Проверка состояния защитных бетонных плит и ограждений, фильтрующей способности дренирующего слоя, мест опирания железобетонных коробов и других элементов на эксплуатируемых крышах	1м2 площади кровли	2 раза в год	687,53	0,0173
7.7	Осмотр потолков верхних этажей домов с совмещенными (бесчердачными) крышами для обеспечения нормативных требований их эксплуатации в период продолжительной и устойчивой отрицательной температуры наружного воздуха, влияющей на возможные промерзания их покрытий	1м2 площади кровли	2 раза в год	687,53	0,0173

7.8	Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств от мусора, грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод	1м2 площади кровли	2 раза в год	2 750,11	0,0692
7.9	Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи	1м2 площади кровли	по мере необходимости	2 406,35	0,0606
7.10	Проверка и при необходимости восстановление защитного окрасочного слоя металлических элементов, окраска металлических креплений кровель антикоррозийными защитными красками и составами	1м2 площади кровли	по мере необходимости	1 948,00	0,0490
7.14	При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1м2 площади кровли	по мере необходимости	27 157,36	0,6836
8	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов			297,97	0,0075
8.1	Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	132,43	0,0033
8.2	Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	132,43	0,0033
8.4	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	33,11	0,0008
9	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов			364,19	0,0092
9.1	Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами, нарушений сплошности и герметичности наружных водостоков	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
9.2	Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т.д.)		2 раза в год	66,22	0,0017
9.3	Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
9.4	Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
9.5	Контроль состояния плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
9.6	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ:	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	33,11	0,0008
10	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок в многоквартирных домах			297,97	0,0075
10.1	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	132,43	0,0033
10.2	Проверка звукоизоляции и огнезащиты	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017
10.3	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	99,32	0,0025
11	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов, - проверка состояния внутренней отделки			264,86	0,0067
11.1	Проверка состояния внутренней отделки.	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	198,65	0,0050
11.2	Устранение выявленных нарушений при наличии угрозы	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	66,22	0,0017

	обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию	площади помещений			
12	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания полов помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			397,30	0,0100
12.1	Проверка состояния основания, поверхностного слоя и работоспособности системы вентиляции (для деревянных полов)	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	264,86	0,0067
12.2	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	132,43	0,0033
13	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме			264,86	0,0067
13.1	Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме	1 м2 общей площади помещений	2 раза в год	132,43	0,0033
13.2	При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ	1 м2 общей площади помещений	по мере необходимости	132,43	0,0033
15	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции и дымоудаления многоквартирных домов			6 467,50	0,1628
15.1	Техническое обслуживание и сезонное управление оборудованием систем вентиляции и дымоудаления, определение работоспособности оборудования и элементов систем		по графику (1-3 раза в год)	4 387,50	0,1104
15.7	При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ		по мере необходимости	2 080,00	0,0524
18	Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения в многоквартирных домах			77 039,53	1,9391
18.1	Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета, расширительных баков и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах)		ежемесячно	10 895,72	0,2742
18.2	Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем	шт	еженедельно	2 081,04	0,0524
18.3	Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т.п.)			830,31	0,0209
18.5	Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации		по мере необходимости	35 440,07	0,8920
18.6	Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока, дренажных систем и дворовой канализации		по мере необходимости	26 725,70	0,6727
18.10	Прочие работы				
19	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем теплоснабжения (отопление, горячее водоснабжение) в многоквартирных домах			1 066,69	0,0268
				8 684,16	0,2186
19.1	Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления		1 раз в год	3 000,60	0,0755
19.2	Проведение пробных пусконаладочных работ (пробные		1 раз в год	85,00	0,0021

19.3	Удаление воздуха из системы отопления	шт	по мере необходимости	497,55	0,0125
19.4	Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений		1 раз в год	5 101,01	0,1284
20	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования в многоквартирном доме			<u>27</u> <u>537,76</u>	0,6931
20.1	Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования, замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки:	м2 общей площади	1 раз в 3 года по графику	950,04	0,0239
20.3	Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем пожарной сигнализации, внутреннего пожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.			23 985,34	0,6037
20.4	Услуги по эксплуатации измерительного комплекса ОДПУ по электроэнергии	руб.	2 раза в год	2 602,38	0,0655
21	Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме			1 316,67	0,0331
23	Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме			<u>110</u> <u>001,08</u>	2,7687
23.1	Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов:	м2		104 511,58	2,6306
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей нижних трех этажей	м2	ежедневно	80	2,0320
	Влажное подметание лестничных площадок и маршей выше третьего этажа	м2	1 раз в неделю	730,00	
	Обметание окон, подоконников, отопительных приборов			10	0,2709
	Обметание стен	10м2	1 раз в неделю	764,00	
	Обметание пыли с потолков	100м2	1 раз в неделю	726,18	0,0183
	Мытье лестничных площадок и маршей	100м2	2 раза в месяц	212,40	0,0053
		100м2	1 раз в неделю	238,60	0,0060
		м2	1 раз в месяц	11	0,2980
23.2	Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	1 раз в год	840,40	
23.3	Мытье окон, подоконников	м2	1 раз в год	135,00	0,0034
23.5	Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме, дезинфекция септиков, дворовых туалетов, находящихся на земельном участке, на котором расположен этот дом	м2	2 раза в год	1 289,60	0,0325
		м2 площади подвала	ежемесячно	4 064,90	0,1023
24	Работы по содержанию земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, с элементами озеленения и благоустройства, иными объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации этого дома (далее - придомовая территория), в холодный период года			71 634,36	1,8030
24.1	Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда толщиной слоя свыше 5 см	шт	1 раз в сутки в дни снегопада	151,00	0,0038
24.2	Сдвигание свежесвалившегося снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности свыше 5 см	м2	1 раз в сутки в дни снегопада	12	0,3221
24.3	Очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова)	м2	ежедневно (с 15 октября по 15 апреля)	796,80	
24.4	Очистка придомовой территории от наледи и льда	м2	28 977,00	0,7294	
			1 раз в трое суток во время гололеда	22 344,80	0,5624

24.5	Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома:	м.п.		6 409,26	0,1613
	Очистка от мусора урн	шт	2 раза в неделю	1 289,60	0,0325
	Промывка урн	шт	1 раз в месяц	180,00	0,0045
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома	м2	1 раз в сутки	4 939,66	0,1243
24.6	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд	м2	1 раз в неделю).	955,50	0,0241
25	Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года			47	1,1876
25.1	Подметание и уборка придомовой территории	м2	ежедневно	181,98	0,8860
	асфальт	м2	ежедневно	35	
	грунт	м2	ежедневно	199,98	12
	Уборка газонов граблями во время листопада и весной	м2	ежедневно	556,70	0,3161
25.2	Очистка от мусора и промывка урн, установленных возле подъездов, и уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	м2	2 раза в год	20	0,5183
	Очистка от мусора урн	шт	2 раза в неделю	592,00	
	Промывка урн	шт	2 раза в месяц	2 051,28	0,0516
	Уборка контейнерных площадок, расположенных на территории общего имущества многоквартирного дома	м2	ежедневно	2 355,27	0,0593
25.3	Уборка и выкашивание газонов	м2	4 раза за сезон	705,67	0,0178
25.4	Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд, очистка металлической решетки и приямка	м2	1 раз в неделю	6 375,60	0,1605
25.7	Ручная побелка деревьев в возрасте 6-8 лет	шт	1 раз в год	174,72	0,0044
25.8	Окопка деревьев	шт	1 раз в год	619,48	0,0156
25.9	Окопка кустарников	шт	1 раз в год	952,00	0,0240
25.10	Прочее:	шт	1 раз в год	1 365,00	0,0344
26	Работы по обеспечению вывоза бытовых отходов, в том числе откачке жидких бытовых отходов			139,94	0,0035
26.1	Незамедлительный вывоз твердых бытовых отходов при накоплении более 2,5 куб. метров	м3	ежедневно по графику	42	1,0697
26.2	Организация мест накопления бытовых отходов, сбор отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.) и их передача в специализированные организации, имеющие лицензии на осуществление деятельности по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортированию и размещению таких отходов	м2 общей площади	по мере необходимости	500,19	0,7530
				29	
				915,79	12
				584,40	0,3168
28	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения:			27	0,7000
	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	м2 общей площади	постоянно	810,72	0,7
29	IV. Управление жилищным фондом Управление жилищным фондом :				
	Управление жилищным фондом (в том числе НДС 18%)	м2 общей площади	постоянно	191	4,8300
30	ВСЕГО			893,97	191
				893,97	4,83
				655	16,50
				530,53	

Приложение № 2
К дополнительному соглашению
№ 1 от «01» 09 2017 г.
К договору управления
№ 5/13 -У от «01» мая 2015 г.
(Приложение № 3 договора управления)

**Форма отчета управляющей организации
перед собственниками помещений многоквартирного дома**

Отчет о работе Управляющей организации за период с _____ по _____
МКД № _____ по ул. _____

Сведения о собираемости платы за жилищно-коммунальные услуги
за _____ (период) МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____ 20_____, руб.	Начислено населению за _____ (период), руб.	Фактически уплачено в за _____ (период), руб.	Корректир овка (руб.)	Остаток средств на _____ руб.

Сведения о расходовании средств, поступивших от населения
а жилищно-коммунальные услуги за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

Статья начисления	Остаток средств на _____ _____, руб.	Поступило от населения за _____ (период), руб.	Фактические расходы УК за _____ (период), руб.	Остаток средств на _____ руб.

Фактически выполнено работ, услуг за _____ (период)
МКД № _____ по ул. _____

№ п/п	Наименование выполненных работ (услуг)	Ед.изм	Вып. объем работ за _____ (период)	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
	Перечень работ (услуг)			
	Итого расходов по МКД, руб.			

Приложение № 3
К дополнительному соглашению
№ 1 от «01» 09 2017 г.
К договору управления
№ 5/13 -У от «01» мая 2015 г.
(Приложение № 4 договора управления)

**Форма акта приемки оказанных услуг и (или)
выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном
доме
АКТ N**

приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества
в многоквартирном доме

г. Волжский

Собственники помещений в многоквартирном доме, расположенном по адресу: _____, _____ 20 ____ г.
дальнейшем "Заказчик", в лице _____, являющегося
собственником квартиры N _____, находящейся в данном многоквартирном доме, действующего
на основании _____, с одной стороны, и ООО "Лада Дом",
именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице _____, действующего на
основании _____, с другой стороны, совместно именуемые "Стороны", составили настоящий Акт
о нижеследующем:

1. Исполнителем предъявлены к приемке следующие оказанные на основании договора управления
многоквартирным домом N _____ от _____ г. (далее - "Договор") услуги и (или) выполненные
работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном
по адресу: _____

Наименование вида работы (услуги)	Периодичность/ количественный показатель выполненной работы (оказанной услуги)	Единица измерения работы (услуги)	Стоимость сметная стоимость выполненной работы (оказанной услуги)	Цена выполненной работы (оказанной услуги), в рублях
Итого				

2. Всего за период с " ____ " ____ г. по " ____ " ____ г. выполнено работ (оказано
услуг) на общую сумму _____ (прописью) _____ рублей.

3. Работы (услуги) выполнены (оказаны) полностью, в установленные сроки, с надлежащим
качеством.

4. Претензий по выполнению условий Договора Стороны друг к другу не имеют.
Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по
одному для каждой из Сторон

Подписи Сторон:

Исполнитель -

(должность, ФИО)

(подпись)

Заказчик -

(должность, ФИО)

(подпись)